



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ　　Αρ. Φύλλου 691

19 Αυγούστου 1996

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. Φ.715/126/Β7/464

Έγκριση εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του ΕΠΙ Τηλεπικοινωνιακών Συστημάτων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

Το Π.Δ. 18/95 (ΦΕΚ 8 τ. Α') το οποίο αναφέρεται στην ίδρυση Ερευνητικού Πανεπιστημιακού Ινστιτούτου του Πολυτεχνείου Κρήτης, με την επωνυμία «Ερευνητικό Πανεπιστημιακό Ινστιτούτο Τηλεπικοινωνιακών Συστημάτων, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Ερευνητικού Πανεπιστημιακού Ινστιτούτου «Τηλεπικοινωνιακών Συστημάτων» τον οποίον κατήρτισε το Δ.Σ. του ΕΠΙ στη συνεδρίαση της 11ης/12/1995 και του οποίου το περιεχόμενο έχει ως ακολούθως:

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟΥ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΡΗΤΗΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι.

Γενικές Διατάξεις

Άρθρο 1

Γενικά:

Η λειτουργία του Ερευνητικού Πανεπιστημιακού Ινστιτούτου Τηλεπικοινωνιών Κρήτης (Ι.Τ.Κ.) βασίζεται στην συνεργασία όλων των φορέων του.

Η δραστηριότητα του κάθε φορέα πρέπει να ασκείται στο πλαίσιο της νομοθεσίας, του εσωτερικού κανονισμού και των καταστατικών αρχών του φορέα. Πέρα από τους γραπτούς κανονισμούς όμως, η λειτουργία του Ινστιτούτου στηρίζεται σε ένα σύνολο αξιών συμβατών με αυτές, τις οποίες καλλιεργεί και προάγει η ερευνητική δραστηριότητα και οι συναφείς με αυτήν εκπαιδευτικές δραστηριότητες. Οι αρχές αυτές είναι οι εξής:

1. Η προαγωγή της επιστήμης και της τεχνογνωσίας.
2. Η διάδοση της σύγχρονης τεχνολογίας και η τεχνολογική ανάπτυξη της χώρας.
3. Ο σεβασμός των δικαιωμάτων του πολίτη και οι δημοκρατικοί θεσμοί.
4. Η αξιοκρατία και η παροχή κινήτρων εξύψωσης της ποιότητας των δραστηριοτήτων του.
5. Η καλλιέργεια ήθους και εντιμότητας και η ολοκληρωμένη ανάπτυξη του ατόμου.
6. Ο σεβασμός του Ακαδημαϊκού Ασύλου του Ινστιτούτου.
7. Η περιβαλλοντική ευαισθησία και ο σεβασμός του Ινστιτούτου στις πολιτισμικές αξίες.

Άρθρο 2

Αντικείμενο του Κανονισμού

1. Το Ινστιτούτο Τηλεπικοινωνιών Κρήτης αποτελεί Ν.Π.Ι.Δ. που λειτουργεί μέσα στα πλαίσια του Πολυτεχνείου Κρήτης διαθέτοντας πλήρη διοικητική και οικονομική αυτοτέλεια και εποπτεύεται από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΥΠ.Ε.Π.Θ.).

2. Το Ινστιτούτο Τηλεπικοινωνιών Κρήτης στη συνέχεια θα αναφέρεται χάριν συντομίας ως Ι.Τ.Κ. ή Ινστιτούτο.

3. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Ι.Τ.Κ. καθορίζει τους κανόνες που διέπουν τη λειτουργία του Ινστιτούτου και ρυθμίζει τις εργασιακές σχέσεις, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του προσωπικού του.

4. Στις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού υπάγεται με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικό του Ι.Τ.Κ. Για τους μεταπτυχιακούς υποτρόφους ερευνητές και τους συνεργάτες ερευνητές ισχύουν οι ειδικές διατάξεις που προβλέπονται για αυτούς. Οι αποσπασμένοι στο Ινστιτούτο υπάλληλοι άλλων υπηρεσιών υπάγονται στις διατάξεις του παρόντος κανονισμού, εφόσον αυτές δεν αντίκεινται στις ειδικές που προβλέπονται για αυτούς.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ

Διοίκηση

Άρθρο 3

Όργανα Διοίκησης

Το Ι.Τ.Κ. έχει τα εξής όργανα διοίκησης:

α. Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.)

β. Τον Διευθυντή του Ι.Τ.Κ.

Άρθρο 4

Διοικητικό Συμβούλιο

1. Σύνθεση του Δ.Σ.

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ι.Τ.Κ. αποτελείται από:

α. Τον Διευθυντή του Ι.Τ.Κ ως Πρόεδρο

β. Από ένα (1) μέλος Δ.Ε.Π. κάθε Τμήματος το οποίο συνεργάζεται με το Ι.Τ.Κ βάσει του Άρθρ.7, Παρ. 4α του Ν. 2158/93

γ. Από δύο (2) Ερευνητές με τους αντίστοιχους αναπληρωτές αυτών και που εκλέγονται με μυστική ψηφοφορία από το σύνολο των Κύριων Ερευνητών του Ι.Τ.Κ.

δ. Έναν (1) εκπρόσωπο από κάθε φορέα που συμμετέχει στο Ι.Τ.Κ. (Π.Δ. 18/26-1-95, Άρθρο 3)

2. Διορισμός - αρμοδιότητες του Δ.Σ.

Η διαδικασία ορισμού των μελών του Δ.Σ., η συγκρότηση του και οι αρμοδιότητες του καθορίζονται στο Άρθρο 5 του Π.Δ. 18/95 και στο Άρθρο 17, Παρ.6, περίπτωση του Ν.2083/92 όπως αυτή τροποποιήθηκε βάσει του Άρθρου 7, Παρ. 4α του Ν. 2158/93.

3. Λειτουργία του Δ.Σ.

α. Το Δ.Σ. του Ι.Τ.Κ. συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου του, τακτικά μία φορά το τρίμηνο και έκτακτα όταν υπάρχει ανάγκη και συνέρχεται σε συνεδρίαση το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών. Το Δ.Σ. συνεδριάζει επίσης, όταν ζητηθεί με έγγραφη αίτηση τριών (3) τουλάχιστον μελών του, στην οποία προσδιορίζονται και τα θέματα για τα οποία ζητείται η έκτακτη σύγκληση.

β. Τα προς συζήτηση θεματα καταχωρούνται στην ημερήσια διάταξη, η οποία κοινοποιείται τουλάχιστον δύο (2) ημέρες πριν από τη συνεδρίαση στα μέλη του Δ.Σ. Θέματα που δεν αναγράφονται στην ημερήσια διάταξη δεν συζητούνται, εκτός αν αποφασισθεί η συζήτησή τους ομόφωνα από τα παρόντα μέλη του Δ.Σ.

γ. Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία, όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβάνονται με ψηφοφορία και με απλή πλειοψηφία των παρόντων μελών με την προϋπόθεση ότι οι πλειοψηφούντες υπερβαίνουν το 1/3 του συνόλου των μελών του Δ.Σ. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του προέδρου του Δ.Σ.

δ. Το Δ.Σ. με απόφασή του ορίζει ένα γραμματέα με τον αναπληρωτή του, που έχει και την ευθύνη τήρησης των πρακτικών. Τα πρακτικά της συνεδρίασης διανέμονται από τον γραμματέα στα μέλη του Δ.Σ. εντός δεκαπέντε ημερών και υπογράφονται από τον πρόεδρο και τον γραμματέα του Δ.Σ. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. είναι άμεσα εκτελεστές, εκτός αν άλλως αποφασισθεί σε συγκεκριμένο θέμα.

Άρθρο 5

Εκλογή εκπροσώπων στο Δ.Σ.

1. Η εκλογή των εκπροσώπων των Ερευνητών του Ι.Τ.Κ. και των αναπληρωτών τους στο Δ.Σ. διενεργείται με μυστική ψηφοφορία υπό την εποπτεία της Υπηρεσίας Προσωπικού του Ινστιτούτου. Δικαίωμα εκλέγειν και εκλέγεσθαι έχουν όλοι όσοι ανήκουν στους κύριους και συνεργάτες ερευνητές του Ι.Τ.Κ. Η ψηφοφορία είναι μυστική και οι εκλογές διεξάγονται ανά διετία, ανεξάρτητα από τη λήξη της θητείας του Δ.Σ. του Ινστιτούτου.

2. Σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο δεν εκλεγεί εκπρόσωπος των ερευνητών του Ινστιτούτου, το Δ.Σ. συγκροτείται και λειτουργεί νομίμως με τα υπόλοιπα μέλη του.

3. Οι εκπρόσωποι των Ερευνητών είναι ανακλητοί και προκειμένου να γίνει ανάκληση απαιτείται κατ' αρχήν έγγραφη αίτηση του ενός τρίτου του συνόλου των Κύριων Ερευνητών.

Άρθρο 6

Διευθυντής του Ι.Τ.Κ.

1. Ο Διευθυντής του Ι.Τ.Κ. εκλέγεται βάσει των διαδικασιών και έχει τα προσόντα που προβλέπονται στις διατάξεις της Παραγρ. 7 του Άρθρου 17 του Ν. 2083/92, η δε θητεία του είναι πενταετής και μπορεί να ανανεώνεται με την ίδια διαδικασία. Λόγω της Διαπανεπιστημιακής φύσεως του Ινστιτούτου, η εκλογή του Διευθυντή γίνεται από κοινού από τις Συγκλήτους των οικείων Α.Ε.Ι. με ειδική σύνθεση.

Ο Διευθυντής πρέπει να έχει διακριθεί για το ερευνητικό του έργο διεθνώς και να διαθέτει ικανότητα και εμπειρία διαχείρισης της έρευνας. Για την επιλογή του Διευθυντή εκδίδεται σχετική διαπιστωτική απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

2. Ο Διευθυντής του Ι.Τ.Κ. υπηρετεί με πλήρη απασχόληση. Ως προς τις διδακτικές υποχρεώσεις του προς το Τμήμα από το οποίο προέρχεται, έχει τις ίδιες απαλλαγές με αυτές του Προέδρου Τμήματος σύμφωνα με το άρθρο 17, παρ.8 του Ν. 1268/82.

3. Ο Διευθυντής του Ι.Τ.Κ. προΐσταται όλων των Υπηρεσιών του Ινστιτούτου και ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο Άρθρο 4 του Π.Δ. 18/95.

Στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του ο Διευθυντής του Ι.Τ.Κ. ασκεί μεταξύ άλλων και τα ακόλουθα καθήκοντα:

α. Δέχεται και μελετά τις εισηγήσεις της Επιτροπής Ερευνητικών και Ακαδημαϊκών Υποθέσεων (Ε.Ε.Α.Υ) και των Υπηρεσιών του Ινστιτούτου, συντονίζει το έργο τους και είναι υπεύθυνος προς το Διοικητικό Συμβούλιο για την καλή λειτουργία του Ινστιτούτου.

β. Συντονίζει τις διαδικασίες προγραμματισμού και αξιολόγησης του έργου του Ινστιτούτου, φροντίζει για την έγκαιρη προσαρμογή του στις επιστημονικές και τεχνολογικές εξελίξεις στη χώρα και διεθνώς και μεριμνά για την αποτελεσματική αξιοποίηση των ερευνητικών δραστηριοτήτων του Ινστιτούτου.

γ. Ένα μήνα πριν από τη σύνταξη του προϋπολογισμού, εισηγείται στο Δ.Σ. τον επιστημονικό προγραμματισμό του Ινστιτούτου για τον επόμενο χρόνο.

δ. Δίνει οδηγίες στις Υπηρεσίες του Ινστιτούτου για την πιστή εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ.

ε. Παρακολουθεί την πιστή εφαρμογή και τήρηση από τις Υπηρεσίες του παρόντος κανονισμού, των διατάξεων που διέπουν το Ινστιτούτο και των εκάστοτε οδηγιών, που εκδίδονται στα πλαίσια λειτουργίας του Ινστιτούτου.

στ. Εκδίδει αποφάσεις για τη συγκρότηση επιτροπών και ομάδων εργασίας για την επεξεργασία ειδικών θεμάτων.

ζ. Ελέγχει ή επιθεωρεί ο ίδιος ή με επιτροπή οικονομικού ελέγχου, η οποία μπορεί να συσταθεί με απόφαση του Δ.Σ. τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν, για την αποκατάσταση των ζημιών του Ινστιτούτου και την απόδοση ευθυνών σε περίπτωση που διαπιστωθούν ελλείμματα ή άλλες ανωμαλίες.

η. Συντάσσει τις υπηρεσιακές εκθέσεις των προϊσταμένων των Υπηρεσιών και είναι ο τελευταίος κριτής στις εκθέσεις αξιολόγησης του προσωπικού του Ινστιτούτου, πλην των ερευνητών. Αποφασίζει για όλα τα θέματα που σχετίζονται με την υπηρεσιακή κατάσταση του πάσης φύσεως προσωπικού του Ινστιτούτου με εξαίρεση τα θέματα που αφορούν προσλήψεις προσωπικού.

θ. Εισηγείται στο Δ.Σ. την τοποθέτηση του προσωπικού στις οργανικές μονάδες του Ινστιτούτου.

ι. Εγκρίνει κάθε δαπάνη που έχει σχέση με τα ερευνητικά προγράμματα που εκτελούνται στο Ι.Τ.Κ. κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπεύθυνου του έργου και προβλέπονται στην σύμβαση ανάθεσης του έργου στο Ι.Τ.Κ.

ια. Εκδίδει αποφάσεις έγκρισης δαπανών, έργων, μελετών και συμμετοχών σε επιστημονικά συνέδρια του Ι.Τ.Κ. και τα οποία δεν υπάγονται στην παραπάνω κατηγορία και είναι ύψους μέχρι 1.000.000 δρχ.

ιβ. Ασκεί όσες αρμοδιότητες του αναθέσει με απόφασή του το Δ.Σ.

Άρθρο 7
Επιτροπή Ερευνητικών και Ακαδημαϊκών Υποθέσεων

1. Η Επιτροπή Ερευνητικών και Ακαδημαϊκών Υποθέσεων (Ε.Ε.Α.Υ) συγκροτείται με απόφαση του Δ.Σ. του Ι.Τ.Κ. κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή και αποτελείται από τρεις επιστήμονες που είναι Κύριοι Ερευνητές του Ινστιτούτου βαθμίδας Α' ή Β' ή άλλα μέλη Δ.Ε.Π. του Δ.Σ. του Ινστιτούτου βαθμίδας πρώτης ή Αναπληρωτή Καθηγητή, η δε θητεία της Ε.Ε.Α.Υ είναι τριετής.

2. Η Ε.Ε.Α.Υ έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Αξιολογεί τις αιτήσεις των υποψήφιων μεταπτυχιακών και υποβάλει σχετική έκθεση στον Διευθυντή.
β. Διατυπώνει τη γνώμη της για τη σύνταξη του ερευνητικού και αναπτυξιακού έργου του Ινστιτούτου.
γ. Αποτιμά το ερευνητικό και ακαδημαϊκό έργο του Ινστιτούτου και υποβάλλει σχετική έκθεση στον Διευθυντή.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ III
Προϊστάμενοι
Άρθρο 8
Επιλογή Προϊσταμένων

1. Οι Προϊστάμενοι των Υπηρεσιών ή αντίστοιχου επιπέδου οργανικών μονάδων του Ινστιτούτου και οι αναπληρωτές τους επιλέγονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ινστιτούτου με τις ισχύουσες διατάξεις που διέπουν τα Ν.Π.Ι.Δ.

Άρθρο 9
Καθήκοντα Προϊσταμένου Υπηρεσίας

1. Ο Προϊστάμενος Υπηρεσίας του Ινστιτούτου ασκεί τις εξής αρμοδιότητες:

α) Έχει την ευθύνη για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία της Υπηρεσίας

β) Εγκρίνει και υπογράφει όλα τα σχετικά με τις αρμοδιότητες της Υπηρεσίας έγγραφα.

γ) Συντονίζει κατευθύνει και ελέγχει τις εργασίες του προσωπικού της Υπηρεσίας σύμφωνα με τις οδηγίες του Διευθυντή του Ινστιτούτου.

δ) Εισηγείται στον Διευθυντή του Ινστιτούτου τις ανάγκες της Υπηρεσίας σε προσωπικό. Η εισήγηση αυτή πρέπει να γίνεται μέχρι το τέλος Μαρτίου κάθε χρόνου.

ε) Κατανέμει την εργασία στο προσωπικό της Υπηρεσίας λαμβάνοντας υπόψη το βαθμό απασχόλησης εκάστου υπαλλήλου.

στ) Υποχρεούται να καλεί κάθε μήνα το προσωπικό της Υπηρεσίας με σκοπό την εξέταση των δραστηριοτήτων της Υπηρεσίας και την πορεία των υπηρεσιακών θεμάτων.

ζ) Συντάσσει τις εκθέσεις αξιολόγησης του προσωπικού της Υπηρεσίας.

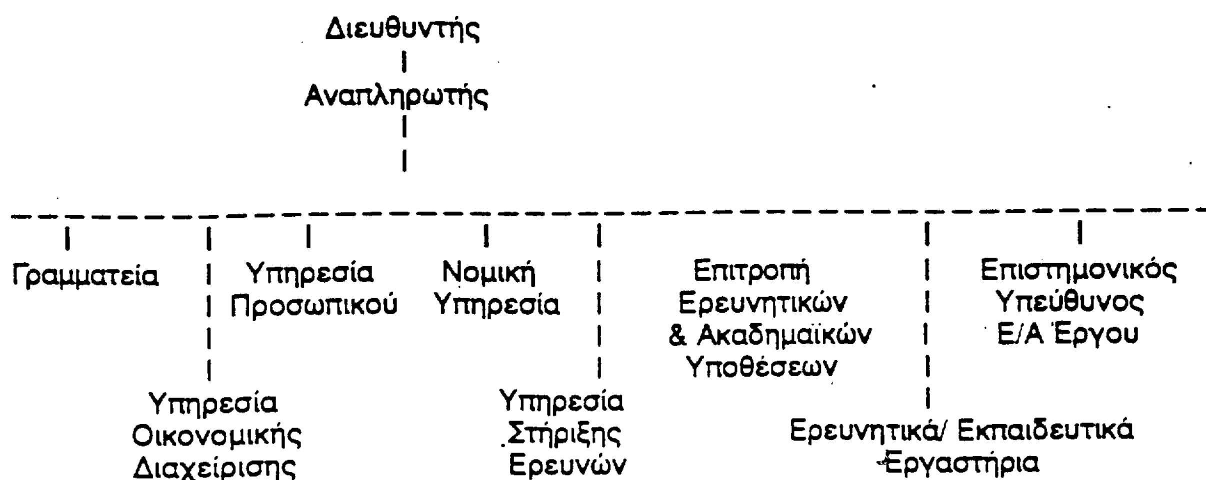
η) Εισηγείται στον Διευθυντή του Ινστιτούτου για κάθε πρόβλημα ή θέμα που η λύση του βρίσκεται έξω από τις αρμοδιότητές του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ IV

Ερευνητικά Θέματα

Άρθρο 10

Εσωτερική Δομή, Οργάνωση και Δραστηριότητες του Ινστιτούτου



1. Οι δραστηριότητες του Ι.Τ.Κ διαρθρώνονται ως εξής:

α) Εκπαίδευση μεταπτυχιακών φοιτητών
β) Εκπόνηση Ερευνητικών/ Αναπτυξιακών Έργων.

γ) Παροχή εξειδικευμένων επιστημονικών και τεχνολογικών υπηρεσιών και παραγωγή ειδικών τεχνολογικών προϊόντων.

δ) Κατάρτιση Ερευνητικού Δυναμικού

Σε κάθε Ερευνητικό/ Αναπτυξιακό έργο ορίζεται ένας Επιστημονικός Υπεύθυνος με απόφαση του Διευθυντή του Ινστιτούτου.

Για τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες και δραστηριότητες κατάρτισης του Ινστιτούτου υπεύθυνη είναι η Επιτροπή Ερευνητικών και Ακαδημαϊκών Υποθέσεων.

2. Τα Ερευνητικά Έργα /Προγράμματα του Ι.Τ.Κ. διακρίνονται σε:

α) Προγράμματα που χρηματοδοτούνται από Δημόσιες Επενδύσεις.

β) Προγράμματα που χρηματοδοτούνται ή συγχρηματοδοτούνται από άλλους δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς του εσωτερικού ή εξωτερικού.

γ) Προγράμματα που χρηματοδοτούνται από πόρους του Ινστιτούτου.

Άρθρο 11

Κατάρτιση, Οργάνωση και Εκτέλεση Ερευνητικών/ Αναπτυξιακών Έργων/προγραμμάτων

1. Προτάσεις πλαισίου για τις ερευνητικές δραστηριότητες του Ι.Τ.Κ. καθώς και για συγκεκριμένα Ερευνητικά/ Αναπτυξιακά προγράμματα στρατηγικής σημασίας υποβάλλονται από τους Ερευνητές του Ινστιτούτου στην Επιτροπή Ερευνητικών και Ακαδημαϊκών Υποθέσεων προκειμένου να εκφράσει γνώμη και εν συνεχεία υποβάλλονται από την ΕΕΑΥ με σχετική εισήγηση στον Διευθυντή του Ινστιτούτου ο οποίος στη συνέχεια εισηγείται στο Δ.Σ. του Ινστιτούτου που αποφασίζει για τη σκοπιμότητα εκτέλεσης του προτεινόμενου έργου.

Οι προτάσεις περιέχουν το αντικείμενο της έρευνας, επισκόπηση γνωστικού πεδίου, προτεινόμενη εκτέλεση (μεθοδολογία, χρονοδιάγραμμα, προϋπολογισμό), βιβλιογραφία, εξασφάλιση συνεργασιών με άλλους εταίρους με σύνθεση ερευνητικής ομάδας και βιογραφικά στοιχεία.

2. Για ερευνητικά/ αναπτυξιακά προγράμματα τομέων κοινού ενδιαφέροντος του Ι.Τ.Κ. και των φορέων που συμμετέχουν στο Δ.Σ. του Ινστιτούτου μπορεί να ληφθεί απόφαση για κατάρτιση πρότασης με απόφαση του Διευθυντή του Ι.Τ.Κ. ύστερα από εισήγηση του εκπροσώπου του υπ' όψη φορέα.

3. Ανάλογη διαδικασία προβλέπεται και για την ανάπτυξη ερευνητικών δραστηριοτήτων σε ερευνητικά/ αναπτυξιακά έργα που προτείνονται από τους εκπροσώπους των Τμημάτων που εκπροσωπούνται στο Δ.Σ. του Ινστιτούτου.

4. Οι Ερευνητές του Ινστιτούτου μπορούν στα πλαίσια της διαμορφωμένης πολιτικής του Ινστιτούτου να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες και να προβαίνουν σε διαπραγματεύσεις για το σχεδιασμό ερευνητικών έργων που χρηματοδοτούνται ή συγχρηματοδοτούνται από άλλους φορείς (Κοινοτικά Προγράμματα, Προγράμματα άλλων διεθνών φορέων, Έργα και μελέτες για λογαριασμό τρίτων, κ.λ.π.)

5. Οι συμβάσεις εκτέλεσης των Ερευνητικών/ Αναπτυξιακών Έργων υπογράφονται από τον Διευθυντή του Ινστιτούτου. Ο τρόπος ανάληψης, εκτέλεσης και παράδοσης των αποτελεσμάτων αυτών των έργων διέπεται από τους κανόνες της εκάστοτε σύμβασης, η δε οικονομική διαχείριση των έργων αυτών γίνεται μέσω του ειδικού λογαριασμού του Ι.Τ.Κ.

6. Έργο των Ερευνητών είναι η οργάνωση και εκτέλεση των Ερευνητικών/ Αναπτυξιακών Έργων του Ι.Τ.Κ. Το λοιπό τεχνικό προσωπικό εκτελεί ειδικές επιστημονικές και τεχνικές εργασίες για την υποστήριξη της έρευνας, την ανάπτυξη της τεχνολογίας και την προσφορά υπηρεσιών σε τρίτους. Για την ομαλή και απρόσκοπτη εκτέλεση κάθε Ερευνητικού/ Αναπτυξιακού Προγράμματος ορίζεται ένας Ερευνητής ως Επιστημονικός Υπεύθυνος Έργου.

Άρθρο 12

Αρμοδιότητες και Καθήκοντα Επιστημονικού Υπευθύνου Έργου

1. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος ερευνητικού - αναπτυξιακού έργου μεριμνά για την καλή και απρόσκοπτη εκτέλεση του έργου, για την εκτέλεση των επί μέρους υποέργων, την τήρηση του χρονοδιαγράμματος, την ανάλωση εγκεκριμένων κονδυλίων και τη λήψη μέτρων για αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων που εμφανίζονται κατά την εκτέλεση του έργου.

2. Καλεί τους υπευθύνους των επί μέρους υποέργων ή το σύνολο των συμμετεχόντων στο έργο για να εξετάσουν την πορεία εκτέλεσης του έργου, ενημερώνοντας συγχρόνως γραπτά τον Διευθυντή του Ινστιτούτου.

3. Μεριμνά για τη σύνταξη λεπτομερούς και πλήρους ενδιάμεσης ή τελικής έκθεσης όπου αναφέρονται τα επιτεύγματα, τυχόν προβλήματα, ο βαθμός επιτυχίας, καθώς και τυχόν αποκλίσεις από τις αρχικές προδιαγραφές. Η έκθεση αυτή υποβάλλεται στον Διευθυντή του Ινστιτούτου, προκειμένου να περιληφθεί στον επιστημονικό και οικονομικό απολογισμό του Ινστιτούτου.

Άρθρο 13

Ερευνητικά/ Εκπαιδευτικά Εργαστήρια

1. Στα πλαίσια του Ινστιτούτου λειτουργούν Ερευνητικά/ Εκπαιδευτικά Εργαστήρια που σκοπό έχουν να εκπληρώνουν τα παρακάτω:

α) Να συνεισφέρουν στην εκπαίδευση και κατάρτιση φοιτητών και ερευνητών

β) Να παρέχουν υποστήριξη για την εκτέλεση των ερευνητικών και αναπτυξιακών έργων του Ινστιτούτου.

γ) Να παρέχουν επιστημονικές, εκπαιδευτικές και τεχνολογικές υπηρεσίες σχετικές με τις δραστηριότητες του Ινστιτούτου προς τρίτους.

2. Ο Διευθυντής ενός Ερευνητικού/ Εκπαιδευτικού Εργαστηρίου ορίζεται από το Δ.Σ. του Ι.Τ.Κ. ύστερα από πρόταση του Διευθυντή του Ι.Τ.Κ. ένας από τους Ερευνητές του Ινστιτούτου. Στην περίπτωση που Εργαστήριο του Ι.Τ.Κ. εξυπηρετεί κατά κύριο μέρος τις εκπαιδευτικές ανάγκες του Τμήματος Ηλεκτρονικής και Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών του Πολυτεχνείου Κρήτης, η εκλογή και τα προσόντα του Διευθυντή ενός τέτοιου Εργαστηρίου γίνονται βάσει του Π.Δ. 46/89, ενώ προσωπικό του Εργαστηρίου μπορεί να είναι υπάλληλοι του Πολυτεχνείου Κρήτης.

3. Οι αρμοδιότητες των Διευθυντών των Ερευνητικών/ Εκπαιδευτικών Εργαστηρίων είναι οι κάτωθι:

i) Συντονίζει το ερευνητικό έργο του Εργαστηρίου

ii) Εισηγείται την κατανομή των πόρων ή του προσωπικού ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες στο Διευθυντή του Ι.Τ.Κ. για ο,τιδήποτε έχει σχέση με την επέκταση και αναβάθμιση του εξοπλισμού του Εργαστηρίου που προΐσταται. Στην περίπτωση που το Εργαστήριο εξυπηρετεί κατά κύριο μέρος τις εκπαιδευτικές ανάγκες του Τμήματος Ηλεκτρονικής και Μηχανικών Υπολογιστών, η ανωτέρω έκθεση διαβιβάζεται και στο Τμήμα για την εξασφάλιση επιπλέον πηγών χρηματοδότησης από τον προϋπολογισμό για εργαστηριακό εξοπλισμό του Τμήματος.

Άρθρο 14

Πρόσβαση στα στοιχεία της έρευνας

1. Μέλος που συμμετείχε σε ερευνητικό / αναπτυξιακό έργο και απεχώρησε, έχει το δικαίωμα πρόσβασης στο τμήμα του υλικού, στη δημιουργία του οποίου έλαβε μέρος μέχρι την ημέρα της αποχώρησής του.

2. Μετά την περάτωση της έρευνας και τη δημοσιοποίησή της, τα στοιχεία είναι στη διάθεση των ενδιαφερομένων ερευνητών. Για το σκοπό αυτό ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει αίτηση στο Δ.Σ. του Ινστιτούτου, στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο ζητά τα στοιχεία και θα παρέχεται διαβεβαίωση ότι θα τηρηθεί η δεοντολογία με την αναφορά σε όσους συμμετείχαν στην εκτέλεση της έρευνας και στη συλλογή στοιχείων. Προκειμένου να εγκρίνει το Δ.Σ. τη χορήγηση των στοιχείων αυτών ζητά τη γνώμη του επιστημονικού υπεύθυνου του ερευνητικού/ αναπτυξιακού έργου.

3. Προκειμένου εξωτερικοί χρήστες και νομικά πρόσωπα να έχουν πρόσβαση στα στοιχεία της έρευνας, απαιτείται η από μέρους τους καταβολή ποσού που προσδιορίζεται από το Δ.Σ., λαμβανομένου υπόψη του κόστους της έρευνας και του είδους των στοιχείων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ V

Εκπαίδευση

Άρθρο 15

Εκπαιδευτικές Δραστηριότητες του Ι.Τ.Κ.

Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες του Ινστιτούτου περιλαμβάνουν μεταπτυχιακή εκπαίδευση και κατά κύριο μέρος την εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής, διεξαγωγή μεταπτυχιακών μαθημάτων για τους μεταπτυχιακούς υπότροφους του Ι.Τ.Κ. και του Πολυτεχνείου Κρήτης μεταπτυχιακών διατριβών, εκπαίδευση από απόσταση, διεξαγωγή εξειδικευμένων τοπικών/ εθνικών/ διεθνών σεμιναρίων, σχολείων (Workshops) και μαθημάτων συνεχιζόμενης εκπαίδευσης και επιμόρφωσης (Π.Δ. 18Α/ 26-1-95, Άρθρο 2).

Για την υλοποίηση των ανωτέρω δραστηριοτήτων είναι δυνατόν να γίνεται μετάκληση ανεγνωρισμένων επιστημόνων από τον ακαδημαϊκό χώρο και το χώρο της βιομηχανίας από το εσωτερικό και το εξωτερικό, και για το σκοπό αυτό το Ινστιτούτο μπορεί να συνεργάζεται με ΑΕΙ και άλλους Οργανισμούς.

Άρθρο 16

Μεταπτυχιακή Εκπαίδευση

1. Η μεταπτυχιακή εκπαίδευση ασκείται στα πλαίσια των εγκεκριμένων ερευνητικών και αναπτυξιακών έργων του Ινστιτούτου και αποσκοπεί:

α) Στην εκπόνηση μεταπτυχιακής και διδακτορικής διατριβής
β) Εκπαίδευση μέσω μεταπτυχιακών μαθημάτων
γ) Στην εξειδίκευση
δ) Στην ανάπτυξη ερευνητικού δυναμικού
ε) Στην παραγωγή νέων γνώσεων

Στα πλαίσια αυτά διδάσκονται μεταπτυχιακά μαθήματα και εκπονούνται ερευνητικές διατριβές και διατριβές εφαρμογής, οι οποίες καταλήγουν στην απονομή μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών από κατά νόμου αρμόδιους φορείς.

2. Αρμόδιο Όργανο του Ι.Τ.Κ. για θέματα εκπαίδευσης είναι η Επιτροπή Ερευνητικών και Ακαδημαϊκών Υποθέσεων. Αρμοδιότητα της Ε.Ε.Α.Υ. είναι να αποφασίζει κατόπιν αιτήσεων των ενδιαφερομένων την πρόσληψη τους ως μεταπτυχιακών υποτρόφων φοιτητών και να προσδιορίζει την Επιτροπή Παρακολούθησης των σπουδών τους αφού διαπιστώσει ότι οι αιτούντες ικανοποιούν τις απαιτήσεις εισαγωγής στα μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών του Πολυτεχνείου Κρήτης (Π.Δ. 18Α/ 26-1-95, Άρθρο 11). Εν συνεχεία ο φάκελος του ενδιαφερομένου διαβιβάζεται στο αρμόδιο Τμήμα του Πολυτεχνείου το οποίο με διαπιστωτική απόφαση εγγράφει τον υποψήφιο στο Μεταπτυχιακό πρόγραμμα του Τμήματος. Όταν ο υποψήφιος περατώσει τις σπουδές του, η

Γραμματεία του Ινστιτούτου στέλνει στο αρμόδιο Τμήμα τον φάκελο του υποψηφίου με όλες τις σχετικές βεβαιώσεις και πράξεις εκ μέρους της επιτροπής παρακολούθησης (Συμβουλευτικής) και το Τμήμα με διαπιστωτική απόφαση εγκρίνει την περάτωση των σπουδών του υποψηφίου και κινεί την διαδικασία απονομής μεταπτυχιακού διπλώματος. Στην περίπτωση του διδακτορικού διπλώματος, όταν ο υποψήφιος διδάκτορας βρίσκεται στο στάδιο περάτωσης της διατριβής, το ΕΠΙ ορίζει Επταμελή Εξεταστική Επιτροπή στην οποία συμμετέχουν και τα τρίτα μέλη της επιτροπής παρακολούθησης. Τρία από τα επτά μέλη πρέπει να ανήκουν στην βαθμίδα του Καθηγητή. Εν συνεχεία προσδιορίζεται η ημερομηνία της εξέτασης στην οποία ο υποψήφιος διδάκτορας δημοσια ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής αναπτύσσει την διατριβή του. Η επιτροπή κρίνει το πρωτότυπο της διατριβής και το αν αποτελεί συμβολή στην επιστήμη. Για την έγκριση της διδακτορικής διατριβής απαιτείται η σύμφωνη γνώμη πέντε (5) τουλάχιστον μελών της εξεταστικής επιτροπής. Η Γραμματεία του Ινστιτούτου διαβιβάζει στο αρμόδιο Τμήμα τον φάκελο του υποψηφίου με όλες τις σχετικές βεβαιώσεις και πράξεις εκ μέρους της επιτροπής παρακολούθησης (Συμβουλευτικής) και εξεταστικής επιτροπής και το Τμήμα με διαπιστωτική απόφαση εγκρίνει την περάτωση των σπουδών υποψηφίου και κινεί την διαδικασία απονομής του διδακτορικού διπλώματος.

3. Ο Πρόεδρος της Ε.Ε.Α.Υ. ορίζεται ως Υπεύθυνος Εκπαίδευσης του Ινστιτούτου. Η θητεία του είναι διετής από 1/1 μέχρι 31/12 του επόμενου χρόνου. Με την ίδια διαδικασία μπορεί να παραταθεί η θητεία του για ισόχρονο διάστημα. Η επιτροπή:

α. Εισηγείται και συντονίζει το εκπαιδευτικό έργο του Ινστιτούτου και είναι υπεύθυνη για την κατάρτιση και υλοποίηση του προγράμματος εκπαίδευσης.

β. Είναι υπεύθυνη για τις εισαγωγικές εξετάσεις ή οποιαδήποτε άλλη σχετική διαδικασία των υποτρόφων του Ινστιτούτου και φροντίζει για τις ετήσιες και τελικές εκθέσεις προόδου των μεταπτυχιακών φοιτητών κατόπιν συνεργασίας με την εκάστοτε Επιτροπή Παρακολούθησης Σπουδών και τις οποίες υποβάλλει στο Διευθυντή του Ινστιτούτου.

γ. Προτείνει στο Διευθυντή του Ινστιτούτου συνεργασίες σε εκπαιδευτικά θέματα με συγγενή Ινστιτούτα και Τμήματα των συνεργαζόμενων ΑΕΙ.

Άρθρο 17

Κανονισμός Λειτουργίας Βιβλιοθήκης και Υπηρεσίας Εκδόσεων

1. Οι όροι λειτουργίας της βιβλιοθήκης του Ινστιτούτου (ώρες λειτουργίας, τρόπος δανεισμού και χορήγηση ανατύπων, χρήσης του αναγνωστηρίου και οι προβλεπόμενες κυρώσεις σε περίπτωση φθοράς ή απώλειας βιβλίου ή εντύπου) καθορίζονται από τον Ειδικό Κανονισμό Λειτουργίας της Βιβλιοθήκης, που εγκρίνεται από το Δ.Σ. του Ι.Τ.Κ.

2. Οι εκδοτικές δραστηριότητες του Ινστιτούτου με την επωνυμία "ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΚΡΗΤΗΣ" διεκπεραιώνονται μέσα από Νομικό Πρόσωπο που δημιουργείται με συμμετοχή του Ι.Τ.Κ. για το σκοπό αυτό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ VI

Προσωπικό

Άρθρο 18

Προσλήψεις - Απολύσεις

1. Το προσωπικό του Ινστιτούτου διακρίνεται σε διοικητικό/ τεχνικό προσωπικό και σε ερευνητικό προσωπικό.

2. Η πρόσληψη του ερευνητικού προσωπικού, μονίμου ή με θητεία του Ινστιτούτου γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1514/85 και του Π.Δ. 18/95.

3. Η πρόσληψη του διοικητικού και τεχνικού προσωπικού γίνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις που διέπουν Ν.Π.Ι.Δ..

4. Οι λόγοι και η διαδικασία λύσης της σύμβασης καθορίζονται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 19

Κρίσεις και προαγωγές

1. Η διαδικασία κρίσης και προαγωγής του διοικητικού και τεχνικού προσωπικού του Ι.Τ.Κ. καθώς και η αξιολόγηση των ουσιαστικών προσόντων του καθορίζεται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία για τα Ν.Π.Ι.Δ..

2. Η διαδικασία κρίσης και προαγωγής του ερευνητικού προσωπικού, γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1514/85 τα δε προσόντα των Κυρίων Ερευνητών κατά βαθμίδα ορίζονται τα εξής:

α. Στην βαθμίδα Δ: διδακτορικό δίπλωμα στο ευρύτερο επιστημονικό κλάδο των Τηλεπικοινωνιών και Πληροφορικής και γνώσεις και τεκμηριωμένη ικανότητα για υπεύθυνη εκτέλεση μίας φάσης ή ενός τμήματος ερευνητικού έργου που να αποδεικνύονται από προσκομιζόμενα στοιχεία.

β. Στην βαθμίδα Γ: Πέρα από τα παραπάνω προσόντα, απαιτείται ο ερευνητής να έχει τεκμηριωμένη ικανότητα να σχεδιάζει και να εκτελεί ερευνητικά έργα, να κατανέμει τμήματα ή φάσεις του έργου σε άλλους ερευνητές και να τους καθοδηγεί ή επιβλέπει. Επίσης απαιτείται να έχει κάνει πρωτότυπες δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά διεθνώς αναγνωρισμένου κύρους.

γ. Στην βαθμίδα Β: Πέρα από τα παραπάνω προσόντα απαιτείται ο ερευνητής να έχει τεκμηριωμένη ικανότητα να οργανώνει και να διευθύνει ερευνητικά προγράμματα, να συντονίζει και να κατευθύνει την έρευνα στα

επί μέρους έργα του ερευνητικού προγράμματος και να προωθεί πρωτοποριακές ιδέες στην επιστήμη και την τεχνολογία. Επίσης απαιτείται να έχει κάνει πρωτότυπες δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά διεθνώς αναγνωρισμένου κύρους και να έχει προσφέρει στην πρόοδο της επιστήμης συμβολή αναγνωρισμένη από άλλους ερευνητές.

δ. Στην βαθμίδα Α: Πέρα από τα παραπάνω προσόντα απαιτείται ο ερευνητής να έχει τεκμηριωμένη ικανότητα να αναπτύσσει την έρευνα σε νέους τομείς, να συντονίζει δραστηριότητες σε ευρύτερα πεδία , να συμβάλλει στη χάραξη ερευνητικής πολιτικής, να έχει αναγνωρισθεί διεθνώς για τη συμβολή του σε επιστημονικούς τομείς της ειδικότητάς του και να έχει πλούσιο συγγραφικό έργο σε μονογραφίες ή δημοσιεύσεις σε περιοδικά διεθνώς αναγνωρισμένου κύρους.

Άρθρο 20

Ώρες εργασίας

1. Το τακτικό και επί σύμβαση προσωπικό του Ι.Τ.Κ. υποχρεούται να προσέρχεται ανελλιπώς στις εγκαταστάσεις του Ινστιτούτου στην κανονική ώρα και να παρέχει τις υπηρεσίες του μέχρι την ώρα λήξης του ωραρίου ακολουθώντας το ωράριο που προβλέπει η Εργατική Νομοθεσία προσαρμοσμένο στις λειτουργικές ιδιαιτερότητες του Ινστιτούτου.

2. Ειδικά για τους ερευνητές και όσους από το επιστημονικό προσωπικό του Ινστιτούτου συμμετέχουν κυρίως στην εκτέλεση ερευνητικών έργων, το ωράριο εργασίας μπορεί να προσαρμόζεται, σύμφωνα με τον Ν. 1514/ 85, στις ειδικές ανάγκες των ερευνητικών έργων. Για την τήρηση του ωραρίου είναι υπεύθυνος ο Διευθυντής του Ινστιτούτου. Το προσωπικό αυτό δεν δικαιούται να λαμβάνει υπερωριακή αποζημίωση.

3. Η προσαρμογή του ωραρίου στις ανάγκες διεξαγωγής των ερευνητικών έργων σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να οδηγεί σε μείωση του συνολικού ελάχιστου χρόνου εργασίας σε εβδομαδιαία βάση. Αποκλίσεις από το κανονικό ωράριο θα πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένες και δεν αποτελούν πάγια ρύθμιση αλλά καθορίζονται με απόφαση του Διευθυντή του Ινστιτούτου.

Άρθρο 21

Τόπος Εργασίας - Απασχόληση εκτός Ι.Τ.Κ.

1. Ως τόπος εργασίας θεωρούνται οι εγκαταστάσεις του Ινστιτούτου στις οποίες απασχολείται ο εργαζόμενος. Σε περίπτωση που ζητηθεί προσφορά υπηρεσιών του σε τόπο εκτός εγκαταστάσεων, όπου αναπτύσσει δραστηριότητα το Ινστιτούτο, ο εργαζόμενος είναι υποχρεωμένος να τις προσφέρει, εκτός εάν υπάρχουν σοβαροί λόγοι που τον εμποδίζουν, οπότε μπορεί να προσφύγει στο Δ.Σ. το οποίο αποφασίζει σχετικά.

2. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις είναι δυνατή η απασχόληση εκτός Ινστιτούτου και η παροχή έργου σε τρίτους μετά από έγκριση του Δ.Σ. και ύστερα από αίτηση του ενδιαφερόμενου υπαλλήλου, στην οποία αναφέρεται αναλυτικά η φύση της εξωτερικής απασχόλησης και τεκμηριώνεται η μη ανταγωνιστικότητά της προς τους σκοπούς και τις δραστηριότητες του Ινστιτούτου.

3. Η εντός του κανονισμού ωραρίου απουσία των εργαζομένων δεν επιτρέπεται χωρίς ειδική άδεια.

4. Οποιαδήποτε σχέση εργασίας δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, ή ενασχόληση σε επιχειρήσεις ή αμειβόμενα ερευνητικά προγράμματα άλλων φορέων, για την οποία δεν έχει δοθεί η έγκριση του Δ.Σ. σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα και αντιμετωπίζεται αναλόγως.

Άρθρο 22

Παροχή στοιχείων

Το προσωπικό υποχρεούται να γνωρίζει στην Υπηρεσία τα ατομικά και οικογενειακά του στοιχεία, κάθε μεταβολή που επέρχεται στην προσωπική του κατάσταση, καθώς και τις αμοιβές που εισπράττει από τη συμμετοχή του σε συλλογικά όργανα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν. 1256/82.

Άρθρο 23

Καθήκοντα προσωπικού

Κάθε υπάλληλος του Ι.Τ.Κ. εκτελεί τα υπηρεσιακά του καθήκοντα, καθώς και όλες τις συναφείς εργασίες που του ανατίθενται και που αντιστοιχούν στον κλάδο ή στην ειδικότητά του. Δεν επιτρέπεται η απασχόληση του υπαλλήλου σε δραστηριότητες που δεν καλύπτουν υπηρεσιακές και λειτουργικές ανάγκες του Ινστιτούτου.

Άρθρο 24

Τοποθέτηση

Η τοποθέτηση του προσωπικού στις οργανικές μονάδες του Ινστιτούτου γίνεται με απόφαση του Δ.Σ., ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Ι.Τ.Κ.

Άρθρο 25

Μετακίνηση

Μετακίνηση του προσωπικού λόγω υπηρεσιακών αναγκών εντός του Ινστιτούτου ενεργείται με την προϋπόθεση ότι στο προσωπικό ανατίθενται όμοια ή παρεμφερή προς την ειδικότητά του καθήκοντα. Ειδικότερα η μετακίνηση μέσα

στο Ινστιτούτο ενεργείται με απόφαση του Διευθυντή του Ινστιτούτου αφού πρώτα ερωτηθεί ο ενδιαφερόμενος και οι επιστημονικοί υπεύθυνοι των ερευνητικών έργων, στα οποία θα απασχοληθεί και μετά από εξέταση σχετικής αίτησης του ενδιαφερόμενου υπαλλήλου, επαρκώς τεκμηριωμένης.

Άρθρο 26

Αποσπάσεις

Επιτρέπεται απόσπαση, για ορισμένο χρονικό διάστημα, των ερευνητών, τεχνικών και διοικητικών υπαλλήλων, σε άλλο εθνικό φορέα. Η απόσπαση ενεργείται για λόγους εύρυθμης και αποτελεσματικής εκτέλεσης της έρευνας ή ορθολογικής αξιοποίησης του ερευνητικού προσωπικού και των εγκαταστάσεων ή ύστερα από αίτηση του αποσπώμενου με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Δ.Σ. του Ινστιτούτου. Σε κάθε περίπτωση συνεκτιμώνται τα οικογενειακά στοιχεία του υπαλλήλου.

Άρθρο 27

Συμπεριφορά του προσωπικού

1. Το προσωπικό του Ι.Τ.Κ. πρέπει να συμπεριφέρεται προς τους συναδέλφους του με προσήκοντα σεβασμό και να επιδεικνύει πνεύμα συνεργασίας.

2. Οι εργαζόμενοι είναι υποχρεωμένοι να διατηρούν καθαρούς τους χώρους εργασίας τους, να διατηρούν σε καλή κατάσταση τα μηχανήματα και τα όργανα που χρησιμοποιούν και να τηρούν αυστηρά όλα τα προβλεπόμενα μέτρα ατομικής και γενικής προστασίας και ασφάλειας.

3. Για κάθε υπηρεσιακό ζήτημα, που το αφορά, το προσωπικό αναφέρεται στον προϊστάμενό του. Όταν υπάρχει επείγουσα ανάγκη ή ειδικές συνθήκες ή έχουν περάσει δέκα ημέρες χωρίς να πάρει απάντηση στην αναφορά του, έχει δικαίωμα να απευθυνθεί στην ιεραρχικά ανώτερη προϊστάμενη αρχή.

Άρθρο 28

Υποχρεώσεις επιμέλειας, υπακοής, εχεμύθειας και αποδοτικότητας

Το προσωπικό του Ι.Τ.Κ. έχει την υποχρέωση:

1. Να καταβάλλει κάθε δυνατή επιμέλεια κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας του και να προσφέρει ανεπιφύλακτα τις γνώσεις και την εμπειρία του, συμβάλλοντας με κάθε τρόπο στην αύξηση της απόδοσης και της κοινωνικής χρησιμότητας του Ινστιτούτου. Να εκτελεί τις προφορικές και γραπτές εντολές των προϊσταμένων του. Σε περίπτωση που οι εντολές που του δίνονται είναι αντίθετες με τις ισχύουσες διατάξεις και τις γενικές οδηγίες, έχει δικαίωμα να το επισημάνει στον ιεραρχικά προϊστάμενό του, αλλά όταν δεχτεί και δεύτερη έγγραφη εντολή, είναι υποχρεωμένος να την εκτελέσει χωρίς καθυστέρηση προχωρώντας παράλληλα σε έγγραφη αναφορά.

2. Να μην καταστρέφει ή εξαφανίζει υπηρεσιακά έγγραφα ή στοιχεία και να μη τα χρησιμοποιεί, χωρίς έγκριση και για ιδιοτελείς σκοπούς. Επίσης να τηρεί εχεμύθεια σχετικά με εμπιστευτικές δραστηριότητες που η γνωστοποίησή τους μπορεί να προκαλέσει βλάβη των συμφερόντων του Ινστιτούτου.

3. Να διαφυλάσσει τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό, να αποφεύγει κάθε σπατάλη υλικών και να φροντίζει για τον περιορισμό των λειτουργικών εξόδων του Ι.Τ.Κ.

4. Να προστατεύει τα συμφέροντα του Ινστιτούτου να συμβάλλει στην τήρηση της τάξης και ασφάλειας στις εγκαταστάσεις. Να αποφεύγει και να προλαμβάνει κάθε εμπόδιο στην ομαλή λειτουργία της υπηρεσίας και να μην προξενεί βλάβες ή ζημίες στις εγκαταστάσεις.

5. Να γνωρίζει και να τηρεί αυστηρά τους κανονισμούς ασφάλειας των εγκαταστάσεων.

6. Να γνωρίζει και να τηρεί τον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας του Ι.Τ.Κ.

7. Σε περίπτωση που διαπιστώσει τη μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων από το προσωπικό, ο εργαζόμενος αναφέρεται κατευθείαν στο Διευθυντή του Ινστιτούτου, αφού ενημερώσει προηγουμένως τον άμεσο προϊστάμενο.

Άρθρο 29

Αστική ευθύνη προσωπικού

Το προσωπικό ευθύνεται έναντι του Ινστιτούτου για κάθε ζημιά, που προξένησε από δόλο ή βαριά αμέλεια, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του.

Άρθρο 30

Πειθαρχικά

1. Η πειθαρχική εξουσία ασκείται στο προσωπικό του Ινστιτούτου σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις για τα Ν.Π.Ι.Δ. εκτός εάν η πειθαρχική δίωξη εμπίπτει στις αρμοδιότητες ή δικαιοδοσία άλλου φορέα.

2. Κάθε παράβαση του υπηρεσιακού καθήκοντος με υπαίτια πράξη ή παράλειψη, που είναι δυνατόν να καταλογισθεί, είναι πειθαρχικό παράπτωμα.

3. Το Υπηρεσιακό καθήκον προσδιορίζεται από:

α. Τις διατάξεις του Π.Δ. 611/77 "Υπαλληλικός Κώδιξ" όπως αυτές έχουν τροποποιηθεί και συμπληρωθεί μεταγενέστερα καθώς και όσες διατάξεις, εγκυκλίους και οδηγίες ισχύουν κάθε φορά.

β. Τις σχετικές διατάξεις του παρόντος εσωτερικού κανονισμού.

γ. Τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από τις συμβάσεις εργασίας.

4. Η δίωξη πειθαρχικού παραπτώματος του εργαζόμενου αποτελεί υποχρέωση των αρμοδίων προϊσταμένων του.

5. Εξαιρούνται παραπτώματα που δικαιολογούν την ποινή της επίπληξης, η δίωξη των οποίων εναπόκειται στην διακριτική ευχέρεια των πειθαρχικώς αρμοδίων προϊσταμένων. Στην περίπτωση αυτή οι αρμόδιοι πειθαρχικώς προϊστάμενοι λαμβάνουν υπόψη τους το γενικότερο συμφέρον της Υπηρεσίας και τη συνολική διαγωγή του εργαζόμενου.

Άρθρο 31

Αποζημίωση λόγω υπερωριακής, ημεραργιακής και νυχτερινής απασχόλησης.

Οι διοικητικοί και τεχνικοί υπάλληλοι του Ι.Τ.Κ. που παρέχουν υπερωριακή, ημεραργιακή και νυχτερινή εργασία, δικαιούνται αποζημίωση σύμφωνα με τις γενικές διατάξεις που διέπουν τα Ν.Π.Ι.Δ..

Άρθρο 32

Οδοιπορικά εντός και εκτός έδρας

1. Οι μετακινούμενοι για εκτέλεση υπηρεσίας εκτός έδρας δικαιούνται τα προβλεπόμενα στις ισχύουσες διατάξεις, οδοιπορικά έξοδα και ημερήσια αποζημίωση.

Άρθρο 33

Μετακινήσεις προσωπικού σε αποστολές

1. Αποστολές μικρής διάρκειας:

Οι μικρής διάρκειας (μέχρι 3 μήνες) μετακινήσεις προσωπικού σε αποστολές που αφορούν σε επιστημονικές και υπηρεσιακές ανάγκες του Ινστιτούτου (επιστημονικά συνέδρια, διαλέξεις κ.λ.π) εγκρίνονται από τον Διευθυντή του Ινστιτούτου ύστερα από πρόταση του επιστημονικού υπεύθυνου του ερευνητικού έργου ή του προϊσταμένου του. Η ημερήσια αποζημίωση καθορίζεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

2. Ερευνητικές άδειες μεγάλης διάρκειας

Οι Ερευνητές με σύμβαση αορίστου χρόνου βαθμίδας Α' ή Β' και Γ' δικαιούνται ερευνητική άδεια μέχρι 12 μήνες μετά τη συμπλήρωση 6 χρόνων υπηρεσίας στο Ινστιτούτο, ή μέχρι έξι μήνες μετά τη συμπλήρωση 3 χρόνων συνεχούς υπηρεσίας στο Ινστιτούτο. Οι αποδοχές των παραπάνω επιστημόνων καθορίζονται σύμφωνα με το άρθρο 18, παρ. 4, του Ν. 1514/85.

Ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει στον Διευθυντή του Ινστιτούτου αίτηση συνοδευόμενη από λεπτομερή έκθεση και από τη σχετική αλληλογραφία. Οι ερευνητικές άδειες εγκρίνονται από το Δ.Σ. του Ι.Τ.Κ. ύστερα από πρόταση του Διευθυντή του Ινστιτούτου.

Ο συνολικός αριθμός των επιστημόνων του Ινστιτούτου που απουσιάζει σε αποστολές μακράς διάρκειας δεν μπορεί να υπερβαίνει το 1/10 του συνόλου των επιστημόνων του Ινστιτούτου. Το διάστημα των μηνών αδείας καλύπτεται με το πολύ δύο χωριστές άδειες για την περίπτωση δωδεκαμήνου. Περαιτέρω κατάτμηση της άδειας δεν επιτρέπεται.

Άρθρο 34

Ετήσια κανονική άδεια

1. Τα σχετικά με την χορήγηση της ετήσιας κανονικής άδειας στο προσωπικό ρυθμίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία και τις ειδικές συλλογικές συμβάσεις.

2. Οι ετήσιες κανονικές άδειες του προσωπικού προγραμματίζονται στις αρχές κάθε χρόνου από τον Διευθυντή του Ι.Τ.Κ. και τους Προϊσταμένους των Υπηρεσιών ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες.

3. Στον προγραμματισμό λαμβάνεται υπόψη και η επιθυμία των εργαζομένων. Η άδεια χορηγείται μέχρι το τέλος του χρόνου. Διακοπή της αδείας μπορεί να γίνει είτε μετά από αίτηση του εργαζόμενου, είτε για ιδιαίτερα σοβαρή υπηρεσιακή ανάγκη. Στην περίπτωση αυτή το υπόλοιπο της αδείας χορηγείται σύμφωνα με την ισχύουσα για τα Ν.Π.Ι.Δ. νομοθεσία και τις σχετικές εγκυκλίους της δημόσιας διοίκησης.

4. Μετά από απόφαση του Δ.Σ. είναι δυνατόν να χορηγηθεί υποχρεωτικά το ήμισυ της ετήσιας κανονικής άδειας όλου του προσωπικού αυτή την χρονική περίοδο. Η περίοδος αυτή καθώς και το προσωπικό ασφαλείας που θα παραμένει στο Κέντρο κατά τη διάρκεια της καθορίζονται από το Δ.Σ. του Ι.Τ.Κ.

Άρθρο 35

Ειδικές άδειες

1. Το προσωπικό του Ι.Τ.Κ. αναλόγως των κατηγοριών δικαιούται τις παρακάτω άδειες, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις:

α. ερευνητική
β. εκπαιδευτική
γ. αναρρωτική
δ. κύησης και λοχείας
ε. γονική

2. Άδεια χωρίς αποδοχές χορηγείται σύμφωνα με τις ισχύουσες για τα Ν.Π.Ι.Δ. διατάξεις.

3. Ειδικές άδειες χορηγούνται με απόφαση του Διευθυντή του Ινστιτούτου στις εξής περιπτώσεις:

α. Λόγω Θανάτου προσώπου α' και β' βαθμού συγγενείας, μέχρι και δύο (2) ημέρες.

β. Λόγω γάμου, πέντε (5) ημέρες.

γ. Λόγω υποχρεωτικής παρουσίας σε ποινική δίκη, ως ένορκος ή ως μάρτυς, μία (1) ημέρα.

δ. Λόγω αιμοδοσίας, μία (1) ημέρα.

Άρθρο 36

Μνεία του προσωπικού στις επιστημονικές εργασίες

Το προσωπικό (ερευνητικό και μη) που συμμετέχει ουσιαστικά στη διαμόρφωση του επιστημονικού μέρους ερευνητικών εργασιών δικαιούται μνεία του ονόματός του στις σχετικές δημοσιεύσεις ή ανακοινώσεις.

Άρθρο 37

Συνθήκες εργασίας

Η προστασία των εργαζομένων στο χώρο δουλειάς του Ι.Τ.Κ. ρυθμίζεται από τις ισχύουσες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια και υγιεινή των εργαζομένων.

Άρθρο 38

Μετεκπαίδευση - Επιμόρφωση

Στους τεχνικούς και διοικητικούς υπαλλήλους δίδεται η δυνατότητα μετεκπαίδευσης και επιμόρφωσης, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις που διέπουν τα Ν.Π.Ι.Δ..

Άρθρο 39

Νομικός Σύμβουλος

1. Στην αρμοδιότητα του Νομικού Συμβούλου του Ι.Τ.Κ. υπάγονται τα παρακάτω θέματα:

α. Η μέριμνα για την εξώδικη λύση των διαφορών του Ινστιτούτου με τρίτους, συμπεριλαμβανομένων και των εργαζομένων στο Ι.Τ.Κ. και ο δικαστικός χειρισμός κάθε υπόθεσης, στα πλαίσια της εξασφάλισης των συμφερόντων του Ινστιτούτου. Ειδικότερα ο Νομικός Σύμβουλος παρίσταται ενώπιον κάθε δικαστικής και διοικητικής αρχής ως εκπρόσωπος του Ινστιτούτου ύστερα από γενική ή ειδική εξουσιοδότηση του Δ.Σ. του Ινστιτούτου.

β. Η υποβολή εκθέσεων στον Πρόεδρο του Δ.Σ. σχετικά με την έκβαση δικαστικής ή διοικητικής υπόθεσης.

γ. Η γνωμοδότηση και παροχή νομικών συμβουλών για κάθε θέμα που κρίνει σκόπιμο ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και η Υπηρεσία Προσωπικού, οι οποίες υποχρεούνται να του χορηγούν όλα τα αναγκαία για τον σκοπό αυτό στοιχεία.

δ. Η ευθύνη για την ενημέρωση των υπηρεσιών του Ινστιτούτου για νόμους και τις διατάξεις που ενδιαφέρουν την Υπηρεσία.

ε. Η παραλαβή των κάθε είδους δικαστικών ή άλλων σχετικών εγγράφων, που κοινοποιούνται στο Ινστιτούτο.

στ. Η ευθύνη για την τήρηση και ενημέρωση βιβλίων με θέμα "εισαγόμενες υποθέσεις" και "ένδικα μέσα".

ζ. Η ευθύνη για την τήρηση και ενημέρωση αρχείου όλων των δικαστικών υποθέσεων και γνωμοδοτήσεων και την φύλαξή τους.

2. Στον Νομικό Σύμβουλο παρέχεται κατά την άσκηση των καθηκόντων του γραμματειακή υποστήριξη από τη Γραμματεία του Ινστιτούτου.

3. Ο Νομικός Σύμβουλος του Ι.Τ.Κ. αμείβεται κατά περίπτωση, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του κώδικα δικηγόρων, και υπάγεται στις διατάξεις της νομοθεσίας περί δικηγόρων, όπως αυτές καθορίζονται από το Υπουργείο Δικαιοσύνης και το Δικηγορικό Σύλλογο του οποίου είναι μέλος.

Άρθρο 40
Εξωτερικοί συνεργάτες

1. Στις ερευνητικές δραστηριότητες του Ι.Τ.Κ. μπορούν περιστασιακά να συμμετέχουν οι ακόλουθες κατηγορίες συνεργατών:

α. Ερευνητές ή τεχνικοί μέλη ερευνητικών ομάδων των ΑΕΙ ή άλλων Ιδρυμάτων οι οποίοι απασχολούνται στα πλαίσια κοινών επιστημονικών προγραμμάτων του Ι.Τ.Κ. με τα αντίστοιχα ιδρύματα.

β. Μέλη του Επιστημονικού ή Τεχνικού Προσωπικού άλλων Ιδρυμάτων ή Οργανισμών, οι οποίοι απασχολούνται στα πλαίσια συγκεκριμένων προγραμμάτων μετεκπαίδευσης ή ειδίκευσής τους στο Ι.Τ.Κ.

γ. Έλληνες ερευνητές ή τεχνικοί που μετακαλούνται από το εξωτερικό για συνεργασία σε συγκεκριμένα επιστημονικά προγράμματα.

δ. Αλλοδαποί επιστήμονες ή φοιτητές που απασχολούνται στα πλαίσια διακρατικών συμφωνιών ή συνεργασιών.

ε. Άμισθοι μεταπτυχιακοί φοιτητές που απασχολούνται για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.

στ. Άμισθοι προπτυχιακοί φοιτητές που απασχολούνται για την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας.

ζ. Άμισθοι σπουδαστές τεχνολογικών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων (Τ.Ε.Ι.), που απασχολούνται στα πλαίσια προγραμμάτων μετεκπαίδευσης.

2. Η διαδικασία και οι προϋποθέσεις συμμετοχής των παραπάνω κατηγοριών ρυθμίζονται με απόφαση του Δ.Σ. του Ι.Τ.Κ. με βάση την ισχύουσα για τα θέματα αυτά νομοθεσία.

Άρθρο 41 705
Τελικές διατάξεις 20 -

Κανονισμοί που θα εκδοθούν στο μέλλον με σκοπό τη ρύθμιση εξειδικευμένων θεμάτων λειτουργίας του Ι.Τ.Κ. κατόπιν εισήγησης του Διευθυντού, εφόσον δεν αντίκεινται στις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, θεωρούνται ότι αποτελούν συμπλήρωμα του παρόντος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Ιουλίου 1996

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Γ. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ